

Принято
на Педагогическом совете МБОУ
Парнинской СОШ им. Героя Советского
Союза Г.С. Елисеева
Протокол № 25 от «31» августа 2023 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор
МБОУ Парнинской СОШ им. Героя
Советского Союза Г.С. Елисеева
О.Н. Гремцова
Приказ № 123.1 от «31» августа 2023 г.
число, месяц, год



**Положение о школьном методическом объединении в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Парнинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Григория Семеновича Елисеева**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Парнинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Григория Семеновича Елисеева (далее – Школа).

Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4 ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования и высшей школы РК, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора, и настоящим Положением.

По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Цели и задачи деятельности

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу по одной или нескольким

родственным дисциплинам;

- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыт, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных муниципальных программ образования, воспитания и др.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения.

Основные направления и содержания деятельности методического объединения

– Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО за учебный год;

– Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
 - организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
 - проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
 - организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
 - отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- #### – Научно-исследовательская деятельность:
- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
 - участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

4. Организация деятельности ШМО.

Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора школы.

Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО;

Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего учебно – воспитательную работу.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

Коллективные:

- методические семинары;
- методические дни и недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- деловые игры;
- обобщение педагогического опыта.

Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер - классы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- методический диалог.

Индивидуальные

- собеседование;
- анализ и самоанализа;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- наставничество.

6. Критерии оценки ШМО

Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

Положительная динамика качества обучения.

Овладение современными методами обучения и воспитания.

Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

7.1. К документации ШМО относятся:

- Приказ руководителя ОУ о создании ШМО.
- Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.

- Положение о ШМО.
- Анализ работы ШМО за прошлый учебный год с указанием (Приложение 2)
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний ШМО. (Приложение 1).

8. Права школьного методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственный индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ). Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной (методической) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Приложение 1.

Образцы протоколов заседаний школьного методического объединения
Протокол № 1 от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____

Тема заседания методического объединения:

Цель:

Вопросы для обсуждения:

1.

2.

3.

Заслушали: _____

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 2

Рекомендуемая схема проблемно-ориентированного анализа работы ШМО за уч.год (на основе данных мониторинга эффективности работы)

Цель анализа: определение уровня продуктивности (эффективности, результативности) методической работы, проведенной районным методическим объединением учителей — предметников, по повышению профессиональной компетентности педагогов.

Критериями успешности работы ШМО являются конечные результаты, тенденции развития образовательного процесса.

Степень успешности определяется положительными изменениями, достигнутыми ШМО по сравнению с предыдущими годами.

Анализ работы учителей методического объединения должен содержать:

– Сравнение с предыдущим учебным годом по всем показателям деятельности ШМО;

- аргументированность и точность оценок;
- установление причинно-следственных связей и доказательности выводов;
- использование диаграмм, таблиц, графиков, иллюстрирующих выводы;
- четкость и педагогическую обоснованность выводов и предложений.

Проблема (проблемы), которую (ые) необходимо решить.

Цель и задачи на новый учебный год.

Структура анализа.

1. *Тема, цель и задачи*, над реализацией которых работало ШМО в

течение года.

2. *Количественные и качественные изменения в составе ШМО.*

3. *По каким направлениям осуществлялась деятельность ШМО и ее результативность:*

1. *аналитическая;*
2. *информационная;*
3. *организационно-методическая;*
4. *консультационная;*
5. *в области информатизации образования;*
6. *в сфере научного обеспечения.*

4. *Анализ участия педагогов в работе ШМО. Выводы и предложения.*

5. *Общие выводы и предложения к следующему учебному году (на основании анализа выявленных проблем, предлагаемых рекомендаций).*